

PRÉSENTATION DE LA COMPAGNIE

Le SonArt, compagnie musicale fondée et dirigée par le compositeur et multi-instrumentiste David Chevallier, développe depuis 2003 un projet singulier au croisement des genres musicaux, explorant les points de convergence, les miroirs, les frottements entre univers musicaux : du jazz le plus libre à la musique baroque en passant par la pop. Cette démarche artistique constitue l'originalité et la diversité des productions du SonArt qui sont présentées dans un réseau de diffusion très large qui va des petites salles en milieu rural aux opéras en passant par les clubs de jazz, les scènes généralistes, les festivals d'art vocal, de jazz ou de musiques contemporaines...

Depuis 2012, Le SonArt est implanté à Nantes, la compagnie bénéficie du soutien de la DRAC (Conventionnement sur 3 ans depuis 2022) et de la Région des Pays de la Loire (aide au fonctionnement depuis 2014 et ponctuellement aides à la création), elle est également soutenue par la Sacem (aide aux grands ensembles de Jazz). Ses projets de création, de diffusion, sont régulièrement aidés par les organismes de gestion collective et par le Département de Loire Atlantique. En 2021, Le SonArt compte de nouveaux partenaires : le CNM/Bureau Export, L'Institut Français en convention avec la Ville de Nantes pour son rayonnement à l'étranger.

David Chevallier a été en résidence à La Soufflerie les saisons 2016-2017 et 2017-2018 dans le cadre du dispositif « compositeur associé à une scène pluridisciplinaire » financé par la DGCA et la Sacem.

ORGANISATION, FONCTIONNEMENT

L'activité du SonArt (création, production scénique et discographique, diffusion, action culturelle), est portée juridiquement, administrativement, financièrement et socialement par l'association **Lune de Trois** dont le bureau est composé d'un président, d'une secrétaire et d'une trésorière détentrice de la licence d'entrepreneur de spectacle.

Le budget de l'association fluctue d'une année sur l'autre en fonction des projets et de leur exploitation, la moyenne des 5 dernières années est de 122 000€/an dont 56% de ressources propres. L'association emploie 2 permanentes : une chargée de diffusion et une administratrice de production à temps partiel. Selon les années, entre 20 et 30 artistes et techniciens intermittents.

DESCRIPTION DU POSTE EN RECRUTEMENT

La personne recrutée sous la responsabilité du Bureau de Lune de Trois et en étroite collaboration avec le directeur artistique du SonArt et la chargée de diffusion, aura pour mission de participer au développement et à la mise en œuvre des activités de la compagnie en veillant à leur faisabilité administrative et financière. Elle assurera ainsi l'accompagnement administratif (à l'exception des comptes annuels établis par le cabinet comptable) et s'attachera à poursuivre le développement de la présence du SonArt dans les Pays de la Loire (création, diffusion, résidences, action culturelle...).

Missions :

1/ Administration

Gestion administrative et financière

- Construction et suivi budgétaire des projets de création et du budget global de la structure
- Suivi comptable et fiscal avec le cabinet comptable Gecca Experts (transmission des pièces comptables)
- Rédaction et dépôt des dossiers de subventions, recherches de financements, rédactions des bilans

- Gestion des déclarations administratives obligatoires (impôts, licence entrepreneur du spectacle, formation, etc)
- Rédaction et suivi des contrats liés à la diffusion (cessions, co-réalisations, conventions, etc)
- Rédaction devis, factures, notes de frais
- Veille du cadre administratif légal

Social

- Garantir le cadre légal des embauches
- Déclaration des DUE (via Spaictacle)
- Préparation des paies permanentes et intermittentes (via Spaictacle)
- Rédaction des contrats de travail et transmission aux salarié.e.s
- Virements des salaires
- Gestion et déclaration des droits d'auteur

Vie associative

- Relation avec le bureau associatif (1 président, 1 trésorière et 1 secrétaire)
- Rédaction des PV d'AG (ordinaire et extraordinaire)

2/ Coordination logistique

- Réservation des billets de train, hôtels
- Rédaction des feuilles de route et envoi aux équipes artistiques
- Organisation des résidences

3/ Veille (territoriale et nationale)

- prise de contact et de rendez-vous dans les différents lieux culturels du territoire pour organiser des rencontres partenariales nouvelles ou à poursuivre
- connaissance des partenaires (institutionnels, scènes labellisées, lieux de diffusion, lieux dédiés à la création artistique labellisés ou non, etc...)
- Veille sur les dispositifs de soutien et leur évolution, sur les appels à projet
- Veille administrative et juridique

CANDIDAT(E) RECHERCHÉ(E)

- Formation et expérience en administration du spectacle vivant, idéalement dans un poste similaire
- Maîtrise du cadre légal et de la gestion budgétaire associative
- Bonne connaissance du système fiscal pour association soumise à l'impôt sur les sociétés ainsi que des techniques et des règles de la comptabilité
- Maîtrise des outils bureautiques & excellentes capacités rédactionnelles, esprit d'analyse et de synthèse
- Maîtrise du logiciel Spaictacle appréciée
- Maîtrise de la contractualisation du spectacle (cession, coréalisation, conventions de partenariats et mises à disposition)
- Bonne connaissance des politiques culturelles, des dispositifs de financements publics, expérience dans la recherche de financements publics et/ou privés
- Autonomie, sens de l'initiative, polyvalence, pragmatisme, sens de l'anticipation, réactivité, et persévérance, aisance relationnelle.
- Permis B.

Le.a candidat.e sera idéalement un.e habitant.e des Pays de la Loire.

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES :

- Date de prise de fonction : septembre 2024 (tuilage possible jusqu'à fin juillet 2024)
- CDI temps partiel à 104h mensuelles
- Travail occasionnel en soirée ou en week-ends
- Poste au groupe 4 de la CCNEAC statut cadre
- Poste proposé en télétravail avec possibilité d'imaginer la location d'un bureau une fois la période d'essai validée. Déplacements régionaux occasionnels.