

Insula orchestra & accentus
recherchent un.e
Chargé.e d'action culturelle
à temps plein pour un CDD de 4,5 mois

L'association ERDA abrite les activités de l'ensemble **Insula orchestra** et du chœur **accentus**.

Depuis janvier 2017, **Insula orchestra** est en résidence à La Seine Musicale avec le soutien majeur du Département des Hauts-de-Seine et affiche une programmation exigeante, mêlant créations scéniques, productions symphoniques et propositions invitées. Il vient de développer une plateforme de ressources européennes, **LaDocumenta.eu**.

Le chœur **accentus**, créé il y a 30 ans, est aujourd'hui un véritable centre d'art vocal à Paris, Ile de France et en Normandie et a inauguré en 2017 un centre de ressources, **le Cen**. L'activité des deux ensembles comprennent également un important projet pédagogique.

Missions

Au sein du pôle « Transmission et Innovation » d'accentus et Insula orchestra, sous l'autorité de la chargée d'action culturelle, dans le contexte du congé maternité de la responsable de l'action culturelle, vous avez pour missions :

- La mise en œuvre logistique et technique des actions culturelles d'accentus et d'Insula orchestra en France, et plus particulièrement à Paris, en Ile-de-France et en Normandie (recrutement des intervenants, établissement des contrats, préparation et suivi des factures et des éléments de paie, préparation des feuilles de route, coordination logistique, suivi des ateliers sur le terrain...)
- La participation à l'élaboration des projets d'actions culturelles ainsi qu'à leur évaluation (reporting) et l'élaboration de documents de présentation et de suivi (bilans) ;
- L'animation de visites et l'accueil des publics à la Seine Musicale ainsi que la conduite d'actions de médiation pour tous les publics in situ et hors les murs ;
- La réalisation du matériel artistique et pédagogique en lien avec le pôle artistique :
 - o préparation des éléments artistiques pour les artistes/prestataires (partitions, textes...)
 - o réalisation et développement des ressources pédagogiques (vidéos, dossiers pédagogiques, enregistrements ...) en lien avec les centres de ressources d'accentus (le Cen) et d'Insula orchestra ;
- La participation à la communication du programme d'action culturelle, en lien avec le service Communication, marketing, développement des publics :
 - o Information auprès des bénéficiaires potentiels et mobilisation des participants ;
 - o Participation à des événements (forums...)
 - o Participation à la réalisation de supports de communication sur l'action culturelle.

Profil souhaité

- > Bac+4/Bac+5 d'un cycle de type gestion culturelle
- > Capacités d'organisation et de rédaction
- > Qualités relationnelles et réactivité
- > Aisance à l'oral
- > Pratique des outils informatiques (Suite Office...)
- > Appétence pour la culture et tout particulièrement la musique
- > Disponibilité (soir et week-end)

Poste

- CDD à **temps plein de 4,5 mois**, du 18 mars 2024 au 31 juillet 2024 ;
- Rémunération envisagée : selon profil + Mutuelle + Tickets Restaurant + remboursement abonnement transports à hauteur de 600 €/an ;
- Lieu de travail : La Seine Musicale (Boulogne-Billancourt), Paris 8e. Déplacements fréquents en Ile-de-France et ponctuels en Normandie

**Envoyer CV et lettre de motivation
à l'attention de Muriel Prouet, responsable de l'action culturelle : m.prouet@insulaorchestra.fr**