



Stage : Assistantat de communication et de production

Secteur : Musique classique

Description de l'entreprise / de l'organisme :

Opera Fuoco (association Loi 1901) est une compagnie lyrique dirigée par David Stern. Opera Fuoco se réunit pour 3 à 4 productions majeures et 10 à 15 concerts/représentations par an (réunissant en moyenne 30 musiciens et 6 à 10 chanteurs, en France et à l'international) ainsi qu'autour d'opérations diverses (concerts en petit effectif, master classes) et d'actions pédagogiques visant à développer les propositions liées à l'activité d'un atelier lyrique constitué d'une quinzaine de jeunes chanteurs professionnels. www.operafuoco.fr

Description du poste :

Le/la stagiaire participera au fonctionnement global d'Opera Fuoco. Il/elle assistera l'administratrice et la chargée de production dans les missions suivantes :

Communication

D'une manière générale, le/la stagiaire participera à l'élaboration et au suivi des outils de communication d'Opera Fuoco dans une perspective de développement médiatique de la structure.

- Mise en page des supports de communication : programmes de salle des master classes, bilans d'activités, brochures de saison...
- Mise à jour et rédaction de contenus pour le site Internet
- Participation à la réalisation d'une newsletter mensuelle sur l'actualité de la compagnie
- Développement de la présence web et Animation des réseaux sociaux, valorisation des contenus médias, prises de photos pendant les répétitions et les concerts et représentations
- Lien avec les services communication des différents lieux partenaires (envoi des documents relatifs aux concerts, suivi de la validation des programmes de salle, collecte de la revue de presse).

Production / Administration

- Renfort sur l'organisation logistique des productions et des actions pédagogiques (Voyages, hébergements des artistes...)
- Gestion et suivi des partitions (impressions, scans, classement)
- Suivi des contrats d'artistes
- Suivi des procédures de paies
- Classement des pièces comptables
- Aide à la compilation des éléments quantitatifs et qualitatifs pour la réalisation des bilans administratifs

Description du profil recherché :

- Etudiant en Master des métiers de la production, et de l'administration du spectacle vivant ou de et de la communication
- Bonne connaissance des enjeux et fonctionnements des différents réseaux sociaux et médias numériques
- La Lecture de la musique est un plus
- Bon rédactionnel
- Esprit d'initiative, adaptabilité, polyvalence
- Sens de l'organisation
- Rigueur, autonomie et réactivité

Début du stage : dès que possible

Durée du stage : deux mois minimum, selon profil

Durée hebdomadaire : 20h /semaine minimum

Indemnisation envisagée : 4,05 €/h (Gratification légale). Prise en charge de la carte de transports à hauteur de 50%.

Lieu : Paris 5e

Merci d'adresser vos CV et lettres de motivation à Clémentine Marin, administration@operafuoco.fr