

## **Chargé.e de production F/H**

*L'Ensemble Irini est une formation a cappella basée à Marseille, spécialisée en musique sacrée ancienne qui connaît un développement rapide tant en France qu'à l'international.*

Informations : [www.ensembleirini.com](http://www.ensembleirini.com)

Dans un cadre budgétaire, temporel et artistique défini par les différentes parties prenantes du projet, le·la chargé.e de production prépare, organise, met en œuvre et coordonne les moyens techniques, financiers, humains d'une ou plusieurs productions.

En coordination avec la **Cheffe des chœurs** et l'**Administratrice de production**, la/le chargé.e de production effectuera les missions suivantes :

### **En production**

- > Estimation des coûts des VHR pour chaque concert ou résidence pour l'**agence de diffusion**
- > Établissement des budgets de production en lien avec l'**administratrice de production** et effectue le suivi des frais
- > Développe les outils de gestion

### **En logistique de tournée**

- > Gestion du suivi logistique des événements (hébergement, transports, repas feuilles de route)
- > Récupération des factures des tournées et édite les notes de frais
- > Organisation avec le diffuseur de la venue de l'Ensemble

### **En communication**

- > Suivi de la communication sur les réseaux sociaux
- > Mise à jour des sites internet
- > Rédaction des newsletters
- > Conception des dossiers artistiques

### **CDDU**

- Contrat en CDDU
- + Nombre de jours de travail à définir en fonction de la personne (à minima 1 jour/semaine, voir plus)
- + Télétravail avec rdv possible à Marseille
- + Prévoir des déplacements sur certaines tournées et/ou résidences
- + Nous sommes ouvert·e·s aux échanges sur la mutualisation de postes

### **Profil :**

- Anglais maîtrisé
- Conception et suivi budgétaire
- Maîtrise des logiciels de bureautique courants (tableur excel, traitement de texte), d'un logiciel de PAO (Indesign/Photoshop) et/ou de Wordpress ;
- Maîtrise des logiques en communication
- Aisance rédactionnelle et communication orale
- Rapidité, réactivité, esprit d'initiative
- Bon contact humain
- Rigueur
- Travail en équipe
- Connaissance préalable de l'écosystème des musiques dites "Classiques" appréciée
- Connaissance de la législation sociale, fiscale, comptable
- Formation en gestion/administration de structures culturelles souhaitée

### **Rémunération selon expérience - Télétravail possible**

**Prise de poste : au plus tard au 1er Février**

Envoyer CV + lettre de motivation à [production@ensembleirini.com](mailto:production@ensembleirini.com)